

## **PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO I PRZEKAZANIA DO EKSPLOATACJI**

Zlecenie nr ..... z dnia.....

Nazwa i lokalizacja .....

.....

spisany dnia .....

### **CZĘŚĆ I. Obecni przy odbiorze:**

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przewodniczący : .....

1. . ....

Przedstawiciele Wykonawcy:

Kierownik budowy: .....

1. . ....

Inspektor nadzoru .....

Inni uczestnicy odbioru:

1. . ....

2. . ....

3. . ....

### **CZĘŚĆ II. Określenie przedmiotu odbioru:**

.....

.....

Termin rozpoczęcia robót .....

Termin zakończenia robót .....

Komisja postanowiła uznać wymienione zadania za zakończone, bez usterek,  
odebrane i przekazane do eksploatacji /częściowy odbiór/ końcowy odbiór/

Dokumenty przedstawione przy odbiorze: .....  
.....  
.....

Stwierdzone usterki pozwalające na przekazanie do eksploatacji i termin ich  
usunięcia.....  
.....

### **CZĘŚĆ III. Odbiór naprawy planowanej / usługi.**

1. Ocena wykonanych robót przez upoważnionego przedstawiciela  
Zamawiającego .....
2. Należność Wykonawcy wg umowy lub zlecenia wynosi ..... zł  
/słownie: ..... zł/
3. Wartość wykonanego i odebranego zakresu robót wynosi .....zł  
/słownie: ..... zł./
4. Początek okresu gwarancyjnego .....  
Koniec okresu gwarancyjnego .....

### **CZĘŚĆ IV. Wnioski komisji dotyczące robót dodatkowych**

.....

### **CZĘŚĆ V. Inne wnioski i postanowienia**

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przewodniczący : .....

Przedstawiciele Wykonawcy:

Kierownik budowy: .....

Inspektor nadzoru .....

Inni uczestnicy odbioru: 1. ....  
2. ....  
3. ....

Rozdzielnik: .....  
.....